



Ensino/Aprendizagem com as  
**Tecnologias da Comunicação**  
na Educação/Formação

**LISBOA** (curso on-line)

Abril 2010

# Participe!

Envie a sua inscrição para:

SEPLEU  
SEDE NACIONAL  
Av. de Paris, n.º 4 - 3º Esq.  
1000 - 228 LISBOA

Tel.: 21 843 89 00 Fax: 21 843 89 09

E-mail: [centroformacao@sepleu.pt](mailto:centroformacao@sepleu.pt)

<http://www.sepleu.pt/>

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_  
Escola: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
Sócio SEPLEU n.º \_\_\_\_\_  50,00 € (cinquenta euros) Não Sócio:  120 € (cento e vinte euros)

Inscrições limitadas a 30 formandos. Data limite de inscrição: 8 de Abril. Após a selecção os formandos seleccionados serão contactados por mail ou sms no dia 9 de Abril. Devem efectuar o pagamento por cheque ou transferência bancária (envio de comprovativo por correio, fax ou email) no prazo de 48 horas para efectivarem a sua inscrição. Caso não efectuem o pagamento a vaga será atribuída a outro formando.



# Formação Contínua

Ensino/Aprendizagem com as Tecnologias da Comunicação na Educação/Formação

**MODALIDADE:** Curso (on-line) – 1ª e última sessão presenciais

**Nº de horas :** 25h

**Creditação :** 1 crédito

Registo nº CCPFC/ACC- 57157/09

**Destinatários:** Para os efeitos previstos no artigo 5º, do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a acção releva para efeitos de progressão em carreira de **Educadores de Infância e Professores do Ensino Básico.**

**Para efeitos de aplicação do nº 3 do artigo 14º do Regime Jurídico da Formação Contínua de Professores, a presente acção não releva para a progressão em carreira.**

**Local de Realização das sessões presenciais:**

**ISCTE – IUL**

Avenida das Forças Armadas  
1649-026 LISBOA

Acessos:

Metro – Entrecampos e Cidade Universitária

Autocarros – Aerobus, 755, 56, 757, 758

Estacionamento da Cidade Universitária

**Início:**

**17 de Abril**

**1ª sessão das 10h às 12h**

A utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação na formação dos formadores/professores, é uma mais-valia para a eficácia e eficiência da educação presencial, semi-presencial e a distância, sem qualquer comparação com as metodologias tradicionais. Neste curso, parece-nos fundamental caracterizar as grandes variáveis impulsionadoras da formação no contexto da Sociedade da Informação e o impacto das TIC na formação, bem como as Novas Concepções sobre a Aprendizagem, no sentido de identificar as competências do e-formando.

## Conteúdos Programáticos:

### 1. O novo contexto da formação na Sociedade da Informação

- 1.1. As Vantagens das TIC na Formação na Sociedade da Informação
- 1.2. A Perspectiva das Consequências Organizacionais
- 1.3. A Perspectiva das Competências Profissionais
- 1.4. As Novas Concepções sobre a Aprendizagem
- 1.5. Novas Concepções segundo Marc Rosemberg
- 1.6. Motivação do Adulto para a Aprendizagem
- 1.7. Competências do Formando, características de um Ambiente de Aprendizagem para Adultos e Novo Vocabulário Emergente

### 2. A Eficiência da Aprendizagem das TIC na Formação

- 2.1. A Utilização das TIC no Processo de Aprendizagem
- 2.2. Importância das TIC
- 2.3. A Utilização de Novas Ferramentas
- 2.4. A Intranet
- 2.5. O e-Learning

### 3. As Tecnologias de Comunicação Assíncrona e Síncrona na Formação

- 3.1. Funcionamento da Comunicação Assíncrona na Formação
- 3.2. Ferramentas para a Comunicação Assíncrona
- 3.3. A Comunicação Síncrona na Formação

### 4. A utilização da Videoconferência na Formação

- 4.1. A Videoconferência da Formação
- 4.2. Breve Resenha Histórica da Utilização da Videoconferência
- 4.3. Vantagens na Utilização da Videoconferência na Formação
- 4.4. Desvantagens na Utilização da Videoconferência na Formação
- 4.5. Requisitos de Natureza Técnica para a Eficiência e Eficácia da Videoconferência na Formação
- 4.6. A Utilização do Equipamento do Vídeo
- 4.7. A Utilização Correcta do Equipamento de Som e Softwares Utilizados

### 5. A Comunicação Síncrona na Formação: O Chat

- 5.1. A Utilização do Chat na Formação
- 5.2. Considerações de Natureza Técnicas para a Utilização do Chat
- 5.3. A Conversação Síncrona por Texto na Formação
- 5.4. Vantagens e Limitações da Utilização do Chat na Formação
- 5.5. O Planeamento Eficaz na Realização de um Chat em Formação
- 5.6. A Gestão da Moderação das Sessões

### 6. A Comunicação Assíncrona na Formação: O Fórum, o Correio Electrónico e as Listas de Distribuição

- 6.1. Comunicação Assíncrona na Formação
- 6.2. O Correio Electrónico
- 6.3. O Fórum de Discussão na Formação
- 6.4. A Lista de Distribuição